

Chmielek, 09.03.2017 r.

.....  
(miejsowość, data)

## **Zapytanie ofertowe na usługi doradcze w zakresie innowacji**

### **1. Zamawiający**

MEBEL BOS Sp. z o.o.  
Chmielek 204  
23-412 Łukowa

### **2. O postępowaniu**

- 2.1. Zamawiający przygotowując się do realizacji projektu zaprasza do składania ofert w ramach projektu współfinansowanego ze środków europejskich w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Oś priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działanie 2.3: Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw, Poddziałanie 2.3.1 Proinnowacyjne usługi IOB dla MŚP.
- 2.2. Zamówienie udzielane jest w trybie określonym w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Inteligentny Rozwój 2014-2020.
- 2.3. Projekt będzie realizowany w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działanie 2.3: Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw, Poddziałanie 2.3.1 Proinnowacyjne usługi IOB dla MŚP – objętych konkursem nr 1 /2016 r.
- 2.4. Wnioskodawca na podstawie rozmów z potencjalnymi wykonawcami z listy akredytowanych Ośrodków Innowacji oszacował wartość zamówienia na kwotę 348 300 zł netto.

### **3. Przedmiot zamówienia**

- 3.1. Przedmiotem Zamówienia są usługi proinnowacyjne doradcze w zakresie innowacji w przedsiębiorstwie Zamawiającego.
- 3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
**85312320-8** – Usługi doradztwa  
**79000000-4** – Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania.
- 3.3. Zakres Zamówienia:  
Przedmiotem zamówienia są usługi proinnowacyjne obejmujące następujący zakres:

Zadanie	Komponent	Opis działań przewidzianych do realizacji	Szacowany termin realizacji zadania	Wymagane rezultaty
Przygotowanie do wdrożenia innowacji procesowej w przedsiębiorstwie	Analiza alternatywnych ścieżek rozwoju poprzez wdrażanie innowacji	Uszczegółowienie ścieżek rozwoju przedsiębiorstwa alternatywnych do tej wybranej przez przedsiębiorcę wraz z przygotowaniem ogólnego modelu finansowego. Celem jest porównanie możliwych do wybrania ścieżek rozwoju. Elementy komponentu: 1) Uszczegółowiona definicja kilku ścieżek rozwoju (scenariuszy) alternatywnych do głównej rekomendacji; 2) Analiza porównawcza uszczegółowionych ścieżek; 3) Prognozowany wpływ wyboru danej ścieżki na rozwój firmy; 4) Zdefiniowanie modelu produkcji / sprzedaży każdej ze ścieżek; 5) Stworzenie ogólnych modeli finansowych pokazujących koszty i korzyści z wyboru poszczególnych opcji; 6) Wstępna prognoza wielkości sprzedaży i liczby klientów w każdej ze ścieżek; 7) Model przychodów i kosztów wraz z prognozą wynikającą z wyboru danej ścieżki.	do 31/12/2017	Raport zawierający podsumowanie wyników realizacji usługi doradczej.
	Uszczegółowienie i ocena wybranej ścieżki rozwoju związanej z wdrażaniem innowacji	Szczegółowa definicja ścieżki rozwoju przedsiębiorstwa wybranej przez przedsiębiorcę wraz z przygotowaniem ogólnego modelu finansowego. Elementy komponentu: 1) Szczegółowa definicja wybranej ścieżki rozwoju.		
	Przygotowanie szczegółowego modelu finansowego dla wdrażanej innowacji	Dokładne oszacowanie przepływów finansowych przedsiębiorstwa wraz z oszacowaniem zyskowności inwestycji i wpływu na inwestycję czynników jakościowych dla wybranej opcji rozwoju. Elementy komponentu: 1) Stworzenie prognozy wielkości sprzedaży i liczby klientów; 2) Stworzenie modelu przychodów i kosztów, wraz z prognozą; 3) Oszacowanie przepływów gotówkowych; 4) Analiza rentowności poprzez oszacowanie NPV z bieżącego projektu; 5) Analiza wrażliwości (zależności końcowego wyniku rentowności od założeń przyjętych w modelu).		
	Identyfikacja i mapowanie kluczowych procesów biznesowych związanych z wdrażaniem innowacji, ich modyfikacji i optymalizacji	Szczegółowa analiza kluczowych procesów biznesowych związanych z wdrożeniem innowacji oraz ich modelowanie w kierunku modyfikacji i optymalizacji. Elementy komponentu: 1) Zdefiniowanie procesów biznesowych, stworzenie mapy ich powiązań i modeli w stanie obecnym; 2) Przeprojektowanie procesów biznesowych pod kątem wprowadzenia nowej technologii.		
Wdrożenie innowacji procesowej w przedsiębiorstwie	Pomoc w opracowaniu dokumentacji funkcjonalnej lub technicznej niezbędnej do wdrożenia innowacji	Stworzenie opisu wdrożenia technologii w firmie przedsiębiorcy w celu wprowadzenia innowacji. Elementy komponentu: 1) Wsparcie w procesie analizy wymagań (m.in. funkcjonalnych, technicznych, środowiskowych, prawnych i ekonomicznych); 2) Wsparcie w opracowaniu dokumentacji technicznej związanej z wdrażaną innowacją.	do 30/06/2018	Raport zawierający podsumowanie wyników realizacji usługi doradczej.
	Doradztwo i pomoc w opracowaniu i przeprowadzeniu pilotażowego wdrożenia innowacji	Doradztwo i raportowanie statusów wdrożenia innowacyjnego pilotażowego rozwiązania. Elementy komponentu: 1) Wsparcie przez zespół konsultantów w pełnym wdrożeniu realizowanym przez przedsiębiorcę; - ciągła obserwacja prac projektowych i zestawianie jej z wyznaczonym zakresem; - raportowanie (zbieranie i analiza statusów); - monitorowanie (analiza postępów prac w kontekście realizacji celów projektu); 2) Szkolenie zespołu projektowego w zakresie metod i narzędzi pozyskiwania i analizy informacji dotyczących wdrażanej innowacji;		

		<p>3) Pełnienie funkcji mentora / coacha względem kadry kierowniczej projektu;</p> <p>4) Proponowanie wsparcia dla usprawnienia procesu wdrożenia.</p>		
	Doradztwo, pomoc i szkolenie w pełnym wdrożeniu innowacji	<p>Doradztwo i raportowanie statusów wdrożenia innowacyjnego pełnego rozwiązania (na skalę przemysłową).</p> <p>Elementy komponentu:</p> <p>1) Wsparcie przez zespół konsultantów w pełnym wdrożeniu realizowanym przez przedsiębiorcę;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciągła obserwacja prac projektowych i zestawianie jej z wyznaczonym zakresem;</li> <li>- raportowanie (zbieranie i analiza statusów);</li> <li>- monitorowanie (analiza postępów prac w kontekście realizacji celów projektu);</li> <li>- wsparcie testów nowych rozwiązań;</li> </ul> <p>2) Szkolenie zespołu projektowego w zakresie metod i narzędzi pozyskiwania i analizy informacji dotyczących wdrażanej innowacji;</p> <p>3) Pełnienie funkcji mentora / coacha względem kadry kierowniczej projektu;</p> <p>4) Proponowanie wsparcia dla usprawnienia procesu wdrożenia.</p>		
	Monitorowanie i ocena efektów wdrożenia innowacji	<p>Nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu wdrożenia innowacji od jego początku do momentu całkowitego wdrożenia innowacji.</p> <p>Elementy komponentu:</p> <p>1) Ocena zgodności realizowanych działań z celami i strategią wdrożenia innowacji;</p> <p>2) Analiza i ocena postępów realizacji poprzez obserwację działań prowadzonych w ramach poszczególnych etapów wdrożenia innowacji oraz ich efektów w oparciu o przyjęte wskaźniki;</p> <p>3) Analiza zmian w otoczeniu przedsiębiorstwa pod kątem ich wpływu na możliwości osiągnięcia założonych celów;</p> <p>4) Wypracowywanie z kierownictwem projektu rekomendacji dotyczących ewentualnych zmian w strategii wdrożenia;</p> <p>5) Raportowanie odnośnie ww. kwestii do kierownictwa projektu.</p>		
	Doradztwo w zakresie rozwoju zasobów ludzkich związanych z wdrażaniem innowacji	<p>Wsparcie w opracowaniu kompleksowej strategii przedsiębiorstwa związanej z zarządzaniem pracownikami zaangażowanymi w proces wdrożenia innowacji w przedsiębiorstwie.</p> <p>Elementy komponentu:</p> <p>1) Diagnoza sytuacji przedsiębiorstwa pod kątem wykorzystania posiadanych zasobów ludzkich;</p> <p>2) Wsparcie w opracowaniu planu optymalizacji zatrudnienia i docelowej struktury kadrowej.</p>		

#### 4. Termin realizacji

- 4.1. Termin realizacji zamówienia – planowany termin realizacji przedmiotu zamówienia określa się na **30.06.2018 r.**
- 4.2. Po zakończeniu postępowania ofertowego, Zamawiający zawrze z wyłonionym Wykonawcą Zamówienia **umowę warunkową** na realizację usług proinnowacyjnych. Po podpisaniu przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą umowa warunkowa z Wykonawcą stanie się umową właściwą. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy, w zakresie terminu rozpoczęcia realizacji usługi. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest podpisanie przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą po terminie wskazanym w umowie warunkowej jako rozpoczęcie realizacji usługi.

#### 5. Warunki dopuszczające udział w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 5.1.1. **Akredytacja Ministerstwa Rozwoju ośrodków innowacji świadczących usługi proinnowacyjne:** Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające akredytację IOB albo zgłoszenie do akredytacji IOB (potwierdzenie wpływu do Ministerstwa Rozwoju). Usługa może być świadczona przez IOB, które zostaną akredytowane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Zgłoszenie IOB do akredytacji musi nastąpić nie później niż w dniu potwierdzenia złożenia Wniosku o dofinansowanie, zgodnie z regulaminem konkursu Działanie 2.3.1 POIR dostępnym na stronie <http://poir.parp.gov.pl/>.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie analizy złożonych przez Wykonawcę dokumentów.

- 5.1.2. **Powiązania kapitałowe lub osobowe:** Zamawiający wyklucza możliwość złożenia oferty przez podmioty o których mowa w art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.) tj. powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie analizy złożonych przez Wykonawcę dokumentów, w szczególności oświadczenia w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą polegające na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia - na podstawie analizy złożonego przez Wykonawcę oświadczenia. Z treści załączonego do oferty Wykonawcy oświadczenia mającego na celu potwierdzenie spełniania przez niego warunku jak wyżej wynikać ma jednoznacznie, iż Wykonawca ten warunek spełnia.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.

- 5.1.3. **Wadium:** Wykonawca ma obowiązek wpłacić wadium w wysokości **6 000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych) przelewem na konto bankowe nr **95 1020 5385 0000 9102 0109 0075** prowadzone w PKO BP SA Oddział I Biłgoraj albo gotówką do kasy przedsiębiorstwa w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania zwraca wadium wszystkim Wykonawcom, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na **wniosek** Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy warunkowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia”. Wadium zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego i kwota przelewu znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert albo wadium zostanie wpłacone gotówką do kasy przedsiębiorstwa Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 5.1.4. **Doświadczenie:** Przez doświadczenie Wykonawcy rozumie się liczbę **co najmniej 5 usług doradczych w zakresie innowacji** (w rozumieniu art. 2 pkt 94 rozporządzenia KE nr 651/2014 oznaczających doradztwo, pomoc i szkolenia w zakresie transferu wiedzy, nabywania i ochrony wartości niematerialnych i prawnych oraz korzystania z nich, korzystania z norm i regulacji, w których są one osadzone) **zrealizowanych w okresie trzech lat** przed dniem złożenia oferty **na rzecz przedsiębiorstw z sektora MŚP** – kwalifikowanych zgodnie z definicją MŚP zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014.187.1) – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Zamawiający zastrzega, iż usługi wykonane na podstawie umów z osobami fizycznymi nie będą zaliczane do doświadczenia Wykonawcy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie treści złożonej oferty.

- 5.2. W przypadku braku któregokolwiek z wymaganych oświadczeń, wykazów lub dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1.1 - 5.1.4. lub w przypadku załączenia ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, oferta wniesiona z takimi wadami będzie odrzucona.
- 5.3. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

- 6.1. Wykaz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5 Zapytania Ofertowego, obejmuje poniżej zdefiniowane w pkt 6.2-6.5.
- 6.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego Akredytacji Ministerstwa Rozwoju dla ośrodków innowacji świadczących usługi proinnowacyjne (pkt. 5.1.1.), Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest dołączyć do swojej oferty:
- 6.2.1. potwierdzenie wpisu na listę Instytucji Otoczenia Biznesu akredytowanych przez Ministerstwo Rozwoju w zakresie świadczenie usług proinnowacyjnych albo zgłoszenie IOB do akredytacji przez Ministerstwo Rozwoju w zakresie świadczenia usług proinnowacyjnych wraz z potwierdzeniem wpływu zgłoszenia do Ministerstwa Rozwoju.
- 6.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego powiązania kapitałowego lub osobowego (pkt. 5.1.2.), Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest podpisać w ramach swojej oferty (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych między Wykonawcą a Zamawiającym.
- 6.4. Spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu wskazanego w pkt. 5.1.3 oznacza, że wadium zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego albo wpłacone gotówką do kasy przedsiębiorstwa Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Za datę wpłaty wadium uważa się datę zaksięgowania środków na koncie Zamawiającego albo datę przyjęcia środków do kasy. Należy dołączyć do oferty potwierdzenie dokonania płatności (wyciąg bankowy lub dokument KP, dokumentujący wpłatę wadium).
- 6.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego doświadczenia (pkt 5.1.4) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia tabeli w Formularzu oferty poprzez podanie co najmniej 5 usług proinnowacyjnych (usług doradczych w zakresie innowacji) oraz załączenie do oferty **protokołów potwierdzających ich wykonanie.** Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Oferenta dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację tych usług w przypadku, gdy protokoły załączone do oferty nie będą w sposób jednoznaczny tego potwierdzały.

## **7. Sposób przygotowania oferty**

- 7.1. Wymagania podstawowe:

- 7.1.1. Oferta powinna być sporządzona na druku FORMULARZ OFERTY (**Załącznik nr 1**).
  - 7.1.2. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny i przejrzysty, w formie pisemnej.
  - 7.1.3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
  - 7.1.4. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami Zapytania Ofertowego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami, a w szczególności oferty muszą zawierać wszystkie informacje i dane, o których mowa w pkt. 7 i 8 niniejszego Zapytania Ofertowego.
  - 7.1.5. Oferta powinna być ważna co najmniej 30 dni od dnia jej wystawienia.
  - 7.1.6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
  - 7.1.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie jest podzielone na części, w związku z tym oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
  - 7.1.8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej), a także nie wypełnienie specyfikacji w zakresie wskazanym we wzorze formularza ofertowego spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
- 7.2. Cena:
- 7.2.1. Cena oferty powinna być podana w polskich złotych (PLN) i musi zawierać cenę netto oraz brutto.
  - 7.2.2. Cena określona w ofercie powinna zawierać pełny koszt dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto dla wszystkich wyszczególnionych w zakresie przedmiotu zamówienia komponentów oraz opisać przyjęty sposób szacowania wartości usługi (np. poprzez wskazanie stawki za godzinę lub dzień doradztwa oraz liczby godzin lub dni doradztwa niezbędnych do realizacji danej usługi).
- 7.3. Oferta musi być oznaczona co do nazwy i adresu Wykonawcy oraz podpisana przez Wykonawcę (wskazane, by była również opieczętowana pieczęcią firmową), tj. przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Przez osobę uprawnioną należy rozumieć odpowiednio:
- 7.3.1. Osobę/osoby (z zastrzeżeniem zapisów o reprezentacji łącznej, jeżeli dotyczy), która zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowym i oraz odpowiednimi przepisami jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, w obrocie gospodarczym;
  - 7.3.2. pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w 7.3.1. Pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) musi zostać załączona do oferty.

## **8. Kryterium wyboru oferty**

8.1. Rozpatrywane będą jedynie oferty spełniające warunki dopuszczające udział w postępowaniu określone w pkt. 5.

8.2. Kryteria wyboru ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryteriami:

a) najniższa cena – 90%:

W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (90 pkt), otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

Liczba punktów oferty = (cena oferty najniższej skalkulowanej x 90): cena oferty ocenianej.

b) najdłuższy termin płatności – 10%.

W kryterium Termin płatności (T) oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt. Najwyższą liczbę punktów tj. 10 pkt, otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin płatności, pozostali odpowiednio mniej, zgodnie z poniższym opisem:

Termin płatności do 7 dni: 1 pkt.

Termin płatności od 8 do 14 dni: 5 pkt.

Termin płatności od 15 do 30 dni: 10 pkt.

## **9. Sposób i termin złożenia oferty**

9.1. Termin złożenia oferty upływa w dniu **17.03.2017** r. o godz. 16.00.

9.2. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty albo kuriera na adres Chmielek 137, 23-412 Łukowa, w zamkniętej kopercie zawierającą dopisek: „*Oferta na świadczenie usług proinnowacyjnych w ramach działania 2.3.1 POIR*” oraz oznaczenie Wykonawcy wraz z podaniem jego adresu korespondencyjnego.

9.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **10. Informacja o upublicznieniu oraz wyborze najkorzystniejszej oferty**

10.1. Informacja o niniejszym zapytaniu zamieszczona została na stronie internetowej Zamawiającego oraz na stronie internetowej PARP poprzez Lokalny System Informatyczny 1420 (<https://lsi1420.parp.gov.pl/>), a także wysłana do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców.

10.2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz na stronie internetowej PARP poprzez Lokalny System Informatyczny 1420 (<https://lsi1420.parp.gov.pl/>) oraz udostępniona Oferentom.

10.3. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty.

10.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert oraz do unieważnienia postępowania na każdym z jego etapów bez podania przyczyny.

## **11. Tryb udzielania wyjaśnień do oferty**

11.1. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści przedmiotowego Zapytania Ofertowego.

11.2. Informacja z protokołu szacowania wartości zamówienia może być udostępniona Oferentowi do wglądu w siedzibie Zamawiającego na jego pisemny wniosek.

11.3. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest Robert Bieg, e-mail: [robert.bieg@mebelbos.pl](mailto:robert.bieg@mebelbos.pl), tel. 510 908 109.

## **12. Załączniki do zapytania ofertowego**

12.1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

12.2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy warunkowej